

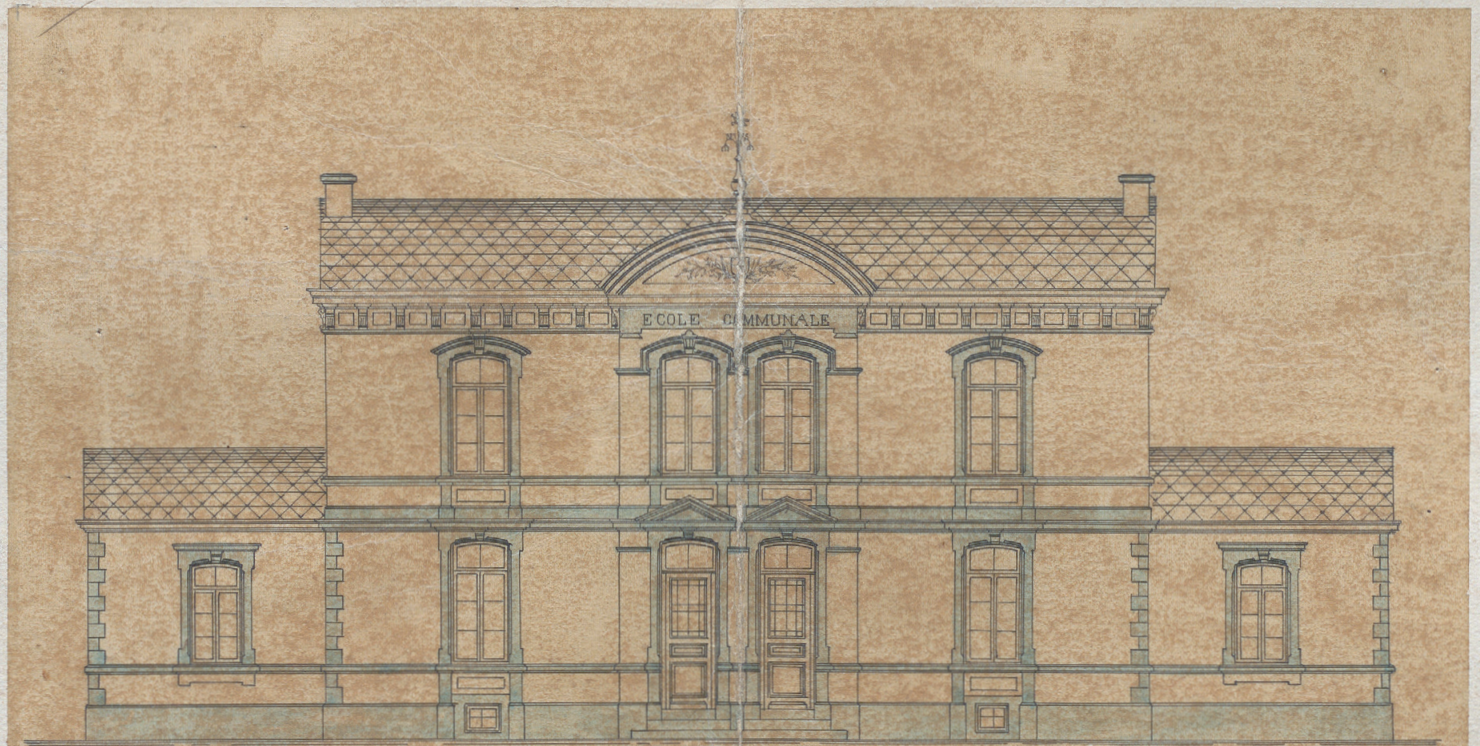
# Inventaire des archives de la commune de Couthuin

Dépôt 2025

(1783) 1800-1977 (1994)

LOUISE DERYCKE

(SOUS LA DIRECTION DE MARC FOCANT)





INVENTAIRE DES ARCHIVES DE  
LA COMMUNE DE COUTHUIN

DÉPÔT 2025

(1783) 1800-1977 (1994)

ARCHIVES DE L'ÉTAT À LIÈGE

INVENTAIRES

208



Creative Commons license BY-NC-ND 4.0

Attribution - Non Commercial - No Derivatives  
Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification  
Naamsvermelding - Niet-Commercieel - Geen Afgeleide Werken

ISBN : 978 94 6391 603 5

Archives générales du Royaume

D/2025/531/082

Numéro de commande: Publ. 6626  
Archives générales du Royaume  
2 rue de Ruysbroeck  
1000 – Bruxelles

La liste complète de nos est consultable sur [www.arch.be](http://www.arch.be).

**Numéro de l'inventaire : P72**

Inventaire des archives de  
**la commune de Couthuin**

Dépôt 2025

(1783) 1800-1977 (1994)

par

Louise DERYCKE

Sous la direction de Marc FOCANT

Bruxelles  
2025

## INDICATIONS SOMMAIRES POUR L'UTILISATION

### Commande des documents

Les archives décrites dans cet inventaire peuvent être demandées en communication via un terminal d'ordinateur se trouvant dans la salle de lecture, moyennant l'introduction du numéro de l'inventaire, mentionné sur la page de titre et dans le coin supérieur droit de chaque page. En l'occurrence ici, mentionnez :

**P 72**

Le document lui-même est commandé avec la cote, c'est-à-dire le numéro que vous trouverez à gauche avant chaque description d'archive.

### Conditions d'accès et de reproduction

Dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve d'éventuelles modifications, les archives (hormis les registres de la population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et ne contenant pas de données à caractère personnel sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et contenant des données à caractère personnel, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Cette autorisation n'est plus nécessaire lorsque les archives contenant des données à caractère personnel ont plus de 100 ans.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

La reproduction est autorisée en tenant compte de la réglementation en vigueur.

### Références aux archives

La première fois, on citera le fonds avec son nom complet. Ensuite, on pourra utiliser une référence abrégée.

Complet :     ARCHIVES DE L'ÉTAT À LIÈGE, *Commune de Couthuin*.  
                  *Dépôt 2025*, n° [cote de l'article].

Abrégé :       AÉL, *Com. Couthuin 2025*, n° [cote de l'article].

# TABLE DES MATIÈRES

<b>DESCRIPTION GÉNÉRALE DU FONDS .....</b>	<b>9</b>
I. IDENTIFICATION .....	9
II. HISTOIRE DU PRODUCTEUR ET DES ARCHIVES .....	9
A. Producteur d'archives .....	9
1. <i>Noms</i> .....	9
2. <i>Historique</i> .....	9
a. <i>Reppe</i> .....	9
b. <i>Couthuin</i> .....	10
3. <i>Compétences et activités</i> .....	11
4. <i>Organisation</i> .....	11
B. Archives .....	12
1. <i>Historique</i> .....	12
2. <i>Acquisition</i> .....	13
III. CONTENU ET STRUCTURE .....	13
A. Contenu .....	13
1. <i>Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins</i> .....	14
2. <i>Finances et fiscalité</i> .....	14
3. <i>Patrimoine</i> .....	14
4. <i>État civil</i> .....	15
5. <i>Population</i> .....	15
6. <i>Élections</i> .....	15
7. <i>Affaires militaires</i> .....	16
8. <i>Travaux publics</i> .....	16
9. <i>Enseignement</i> .....	16
10. <i>Bienfaisance ou assistance publique</i> .....	16
11. <i>Culte</i> .....	17
B. Sélections et éliminations .....	17
C. Accroissements/compléments .....	17
D. Mode de classement .....	17
IV. CONSULTATION ET UTILISATION .....	18
A. Conditions d'accès .....	18
B. Conditions de reproduction .....	19
C. Langues et écriture des documents .....	19
D. Instruments de recherche .....	19
V. SOURCES COMPLÉMENTAIRES .....	19
A. Documents apparentés .....	19
B. Bibliographie .....	19
VI. CONTRÔLE DE LA DESCRIPTION .....	20

<b>INVENTAIRE .....</b>	<b>21</b>
I. GÉNÉRALITÉS .....	21
A. Conseil communal.....	21
B. Collège des bourgmestre et échevins .....	21
C. Publication et affichage des règlements et arrêtés .....	21
D. Registres et/ou répertoires concernant les enquêtes publiques (« de comodo et incommodo »).....	21
E. Correspondance générale .....	21
1. <i>Couthuin</i> .....	21
2. <i>Reppe</i> .....	22
F. Responsabilité, contentieux et actions en justice .....	22
II. ORGANISATION ET PERSONNEL .....	22
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	22
1. <i>Territoire</i> .....	22
2. <i>Sceau</i> .....	22
B. Organisation et membres des organes politiques .....	22
C. Archives .....	23
D. Personnel des services.....	23
III. PATRIMOINE.....	23
IV. FINANCES ET FISCALITÉ .....	24
A. Généralités .....	24
B. Comptabilité du secrétariat .....	24
C. Comptabilité du receveur .....	25
1. <i>Couthuin</i> .....	25
2. <i>Reppe</i> .....	25
D. Impositions et taxes.....	26
E. Dépôt de l'Administration du Cadastre .....	26
1. <i>Couthuin</i> .....	26
2. <i>Reppe</i> .....	27
V. ÉTAT CIVIL.....	27
VI. POPULATION .....	27
A. Généralités .....	27
B. Registres et mouvements de la population.....	27
C. Recensements et autres états de la population .....	30
D. Cartes d'identité et passeports.....	30
E. Étrangers .....	31
VII. ÉLECTIONS.....	31
VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES.....	31
A. Service militaire .....	31
B. Guerres et conséquences .....	33
IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS .....	34
X. SANTÉ PUBLIQUE.....	34

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE, AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME .....	39
A. Travaux aux bâtiments et autres installations immobilières .....	39
1. <i>Bâtiments scolaires</i> .....	39
2. <i>Bâtiments de culte</i> .....	40
3. <i>Cimetières</i> .....	40
B. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, les quais).....	40
1. <i>Généralités</i> .....	40
2. <i>Voirie communale (y compris les ponts, les égouts, etc.)</i> .....	40
3. <i>Voirie nationale</i> .....	41
C. Travaux et inspection des cours d'eau .....	41
D. Services d'utilité publique .....	42
1. <i>Distribution d'eau</i> .....	42
2. <i>Distribution d'électricité</i> .....	42
3. <i>Radio et télévision câblées</i> .....	42
4. <i>Transports en commun</i> .....	42
E. Aménagement du territoire .....	43
1. <i>Plans de secteur</i> .....	43
2. <i>Permis de bâtir</i> .....	43
XII. ENSEIGNEMENT.....	43
A. Généralités .....	43
B. Cadre général .....	43
C. Organisation .....	43
D. Bâtiments .....	44
E. Finances .....	44
F. Obligation scolaire .....	44
G. Activités parascolaires .....	44
XIII. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS .....	44
XIV. ÉCONOMIE .....	45
XV. AFFAIRES SOCIALES .....	45
A. Affaires sociales.....	45
B. Réglementation du travail .....	45
XVI. TUTELLE SUR LE BUREAU DE BIENFAISANCE ET LA COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE.....	45
A. Bureau de bienfaisance .....	45
B. Commission d'assistance publique .....	46
1. <i>Personnel</i> .....	46
2. <i>Finances</i> .....	46
3. <i>Exécution des tâches</i> .....	46
XVII. RELATIONS AVEC LES FABRIQUES D'ÉGLISE .....	47
A. Fabrique d'église de Couthuin .....	47
B. Fabrique d'église de Surlemez .....	48



# DESCRIPTION GÉNÉRALE DU FONDS

## I. IDENTIFICATION

<i>Référence:</i>	BE AÉL, Com. Couthuin 2025 (523 – 8460)
<i>N° de l'inventaire:</i>	P72
<i>Nom:</i>	Archives de la commune de Couthuin. Dépôt 2025
<i>Dates:</i>	(1783) 1800-1977 (1994)
<i>Niveau de description:</i>	Fonds d'archives
<i>Importance matérielle:</i>	499 articles (11,5 mètres linéaires)

## II. HISTOIRE DU PRODUCTEUR ET DES ARCHIVES

### A. PRODUCTEUR D'ARCHIVES

#### 1. NOMS

Commune de Couthuin  
Commune de Reppe

#### 2. HISTORIQUE

##### a. Reppe

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1<sup>er</sup> octobre 1795), avait instauré des « municipalités de canton ». Entre 1795 et 1800, Reppe dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Huccorgne, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. Le 12 décembre 1795, le chef-lieu est déplacé de Huccorgne vers Couthuin. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Reppe devient une commune à part entière jusqu'en 1822 et son annexion à la commune de Couthuin. En 1802, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Héron<sup>1</sup>.

La commune fait partie du département de l'Ourthe (1795-1814) puis de la province de Liège. Elle fait également partie des arrondissements administratif et judiciaire de Huy. Reppe relève par ailleurs du canton de milice de Héron à partir de 1817<sup>2</sup>.

Le 30 juin 1822, Couthuin annexe la commune de Reppe. Le hameau comptait 150 habitants pour 363 hectares en 1820<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> VRIELINCK S., *De territoriale indeling van België (1795-1963)*, Louvain, 2000, 3 volumes.

<sup>2</sup> *Idem.*

<sup>3</sup> VRIELINCK S., *idem*, p. 1877.

## b. Couthuin

Entre 1795 et 1800, Couthuin dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Couthuin devient une commune à part entière. Elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Héron en 1802, puis dans celui de Huy à partir de 1958<sup>4</sup>.

La commune fait partie du département de l'Ourthe (1795-1814) puis de la province de Liège, ainsi que des arrondissements administratif et judiciaire de Huy. Couthuin relève par ailleurs du canton de milice de Héron à partir de 1817, de Huy à partir de 1822, de Couthuin à partir de 1824, de Moha à partir de 1884 et à nouveau de Héron à partir de 1913<sup>5</sup>.

Le 30 juin 1822, Couthuin annexe la commune de Reppe<sup>6</sup>.

Au XIX<sup>e</sup> siècle, la commune est essentiellement tournée vers l'industrie. Deux mines de plomb sont exploitées sous le régime français, dont une au lieu-dit Roua. De nombreux ouvriers travaillent également dans les mines de fer jusqu'en 1950, ce qui entraîne une hausse considérable de la population. On extrait également la houille dans les mines de « Chabafosse ». Parallèlement à cette activité industrielle, les habitants pratiquent l'agriculture (céréales, betteraves et maïs) et l'élevage<sup>7</sup>.

Sur la place communale, la brasserie Degbomont date de 1842 et la maison communale, qui servait auparavant d'école des garçons, de 1875. La commune abrite plusieurs fermes et châteaux : la ferme de Carmont, une des plus imposantes de Hesbaye, le château de Marsinne datant du XVII<sup>e</sup> siècle, la ferme du Blocus ou encore le château d'Envoz, centre de la seigneurie qui dépendait du comté de Moha jusqu'au XIII<sup>e</sup> siècle. L'église, de style néogothique, est dédiée à Notre-Dame de la Nativité et date du XIX<sup>e</sup> siècle<sup>8</sup>.

Le 1<sup>er</sup> janvier 1977, la commune de Couthuin est fusionnée avec les communes de Héron, Lavoir et Waret-l'Évêque pour former l'actuelle commune de Héron.

La fusion forme une entité de 3.448 habitants pour 3.867 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédant l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites : « Cette fusion répond aux vœux unanimes des communes concernées. Celles-ci sont toutes reliées entre elles par la N43, qui leur assure des communications rapides. Une ligne d'autobus dessert d'ailleurs ces communes. L'autoroute de Wallonie marque la limite sud de cette fusion, ce qui entraîne quelques rectifications de limites de peu d'importance qui simplifient beaucoup la géographie locale. Le hameau de Longpré (Couthuin), plus polarisé par Wanze et la région hutoise, est rattaché à Wanze. Région essentiellement agricole, ses habitants partagent le même type de vie et ont de nombreuses affinités »<sup>9</sup>.

---

<sup>4</sup> VRIELINCK S., *De territoriale indeling van België (1795-1963)*, Louvain, 2000, 3 volumes.

<sup>5</sup> *Idem*.

<sup>6</sup> VRIELINCK S., *idem*, p. 1877.

<sup>7</sup> HASQUIN H., *Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative*, t. 1, Bruxelles, 1980, p. 350 ; *Histoire et patrimoine des communes de Belgique, Province de Liège*, Bruxelles, 2011, p. 241.

<sup>8</sup> *Histoire et patrimoine des communes...*, p. 241.

<sup>9</sup> Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, *Moniteur belge*, 25 septembre 1975.

### 3. COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

« Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux<sup>10</sup> ».

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

### 4. ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le

---

<sup>10</sup> *Pasinomie*, 1<sup>re</sup> série, t. 1<sup>er</sup>, *Lois françaises*, Bruxelles, 1833, p. 66.

mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police.

Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

## B. ARCHIVES

### 1. HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose : « Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ». Cette disposition reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales. La loi du 24 juin 1955 relative aux archives place les archives des communes sous la surveillance de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués. Elles ne peuvent être détruites sans que la commune n'ait obtenu l'autorisation de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc sur les dossiers centraux des communes de Couthuin et de Héron constitués par les Archives de l'État.

Le 19 avril 1962, le Collège communal de Couthuin confirme son choix de déposer aux Archives de l'État à Liège, une partie de ses archives historiques n'ayant plus d'utilité administrative<sup>11</sup>.

Le 14 mars 1974, Cécile Douxchamps-Lefèvre se rend à la commune de Couthuin pour réaliser une inspection des locaux de conservation. Les documents se trouvent dans le secrétariat communal, dans deux locaux adjacents à celui-ci ainsi que dans le grenier de l'école. Les archives sont rangées sur des armoires et étagères métalliques, à l'exception du grenier où les documents sont conservés dans des caisses en carton. La masse totale conservée est d'environ 30 mètres linéaires et 2 mètres cubes d'archives en vrac<sup>12</sup>.

Le 17 mai 1990, Pierre Bauwens réalise une inspection à la commune de Héron. Les archives sont conservées à l'administration communale située à Couthuin et le secrétaire communal en a la charge « quand il en a le temps ». Les registres de l'état civil et les archives actives sont conservés au rez-de-chaussée. Au premier étage du bâtiment, on retrouve les registres de la population et les archives des anciennes communes. Ces dernières sont placées dans des boîtes avec mention de la commune et du contenu. Les boîtes sont rangées dans des étagères métalliques. Le rapport mentionne également que beaucoup de documents ont disparu lors de

---

<sup>11</sup> ARCHIVES DE L'ÉTAT À LIÈGE (AÉL), *Dossiers centraux*, dossier « Commune de Couthuin ».

<sup>12</sup> *Idem*.

la fusion des communes<sup>13</sup>.

En vue de valoriser son patrimoine communal et de garantir sa pérennité, la commune a signé, le 3 juin 2021, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet « Archives locales de Wallonie » de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration que des archives postérieures à 1976 sans plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique ont été détruites en parfaite concertation avec les différents services communaux et avec l'autorisation de l'archiviste général du Royaume.

## 2. ACQUISITION

Les archives de la commune de Couthuin ont fait l'objet d'un premier dépôt aux Archives de l'État à Liège le 3 mai 1962. Des compléments, notamment les registres aux délibérations et les registres de la population, ont ensuite été déposés en 1974 et 1976. Un quatrième dépôt a été inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Liège le 12 novembre 2024 sous le n° 2024/62.

## III. CONTENU ET STRUCTURE

### A. CONTENU

Les archives décrites dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Couthuin entre 1791 et 1994 et de la commune de Reppe de 1795 à 1822. Parmi les documents conservés, on peut citer la présence de registres aux délibérations du Conseil communal (n° 1 à 7), de registres aux délibérations du Collège échevinal (n° 8 à 10), d'un sceau (n° 27), de matrices cadastrales (n° 90 à 98), de matrices cadastrales de Reppe (n° 487 et 488), d'un dossier relatif au droit de barrières sur le chemin de Huy à Burdinne (n° 99), de tableaux de la population (n° 110 et 111), de registres des entrées (n° 191 à 195), d'un registre des sorties (n° 196), de recensements de la population (n° 197 à 201 et 499), d'un registre des cartes d'identité des étrangers (n° 208), d'un registre des étrangers (n° 209), d'un registre des soldats français déportés pour le travail (n° 276), d'un registre des hommes ayant répondu à l'appel du Gouvernement belge et rentrés à la date du 15 octobre 1940 (n° 277), d'un registre des soldats belges tués ou décédés des suites de faits de guerre (n° 278), d'un registre des hommes ayant été faits prisonniers et enfermés dans les stalags (n° 279), d'un registre des civils tués ou décédés des suites de faits de guerre (n° 280), de fiches des habitants mis au travail obligatoire en Allemagne (n° 281), d'un registre des réfugiés (n° 283), d'un dossier relatif aux travaux pour amener l'eau potable dans le village (n° 397), d'un cahier des charges relatif à l'établissement d'une fontaine au hameau de Marsinne (n° 398) et d'un dossier relatif à l'organisation des cures de plein air (n° 431). Le fonds contient également les registres de population ouverts en 1847 et continués jusqu'en 1990.

---

<sup>13</sup> AÉL, *Dossiers centraux*, dossier « Commune de Héron » ; BAUWENS P., *Les archives des communes et des CPAS de l'arrondissement judiciaire de Huy. Rapport d'inspection*, Bruxelles, 1996, p. 25-27 (Miscellanea Archivistica Studia, 82).

Procédons par grandes séries d'archives :

### **1. CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS**

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIX<sup>e</sup> siècle jusqu'à nos jours.

### **2. FINANCES ET FISCALITÉ**

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

### **3. PATRIMOINE**

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

#### 4. ÉTAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

#### 5. POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès.

Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

#### 6. ÉLECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont

vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

## **7. AFFAIRES MILITAIRES**

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

## **8. TRAVAUX PUBLICS**

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

## **9. ENSEIGNEMENT**

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

## **10. BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE**

Dès le début du XIX<sup>e</sup> siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

## 11. CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, les fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles.

### B. SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :

MARÉCHAL G., *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988 (Miscellanea Archivistica Studia, 1).

MARÉCHAL G., *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005 (Miscellanea Archivistica Manuale, 52 et 53).

### C. ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les permis d'urbanisme, les registres de l'état civil et les atlas des chemins vicinaux et des cours d'eau non navigables ni flottables<sup>14</sup>. Ces documents n'ont pas été déposés soit parce qu'ils sont toujours utiles à l'administration communale, soit parce qu'ils existent en double, comme les registres d'état civil conservés aux Archives de l'État (exemplaire versé par le greffe du tribunal de première instance) et les permis de bâtir conservés à la Région wallonne (exemplaire versé par l'Administration de l'Urbanisme).

### D. MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune étaient partiellement classées avec des mentions du contenu des boîtes sans recours à un cadre de classement.

---

<sup>14</sup> Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie : <http://geoportail.wallonie.be>.

Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne<sup>15</sup>. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

- I. Généralités
- II. Organisation et personnel
- III. Patrimoine
- IV. Finances et fiscalité
- V. État civil
- VI. Population
- VII. Élections
- VIII. Affaires militaires et guerres
- IX. Ordre et sécurité publics
- X. Santé publique
- XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme
- XII. Enseignement
- XIII. Culture, sports et divertissements
- XIV. Vie économique
- XV. Affaires sociales et réglementation du travail
- XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique
- XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

## IV. CONSULTATION ET UTILISATION

### A. CONDITIONS D'ACCÈS

Les archives (hormis les registres de la population, des étrangers et de l'état civil) de moins de 30 ans ou de plus de 30 ans, mais non librement communicables en raison de restrictions légales liées par exemple à la protection de la vie privée et des données à caractère personnel sont communicables moyennant une autorisation du Collège communal. Les archives de plus de 30 ans et sans restriction légale sont librement communicables. Les archives de plus de 100 ans sont réputées ne plus contenir de données à caractère personnel sur des personnes vivantes et sont donc librement communicables.

Pour les registres de la population et les registres des étrangers clos depuis moins de 120 ans, seuls des extraits, des certificats ou des listes de personnes peuvent éventuellement être délivrées moyennant une autorisation écrite du Collège communal. Les registres clos depuis plus de 120 ans sont communicables à des fins généalogiques ou historiques ou d'autres fins scientifiques.

Pour plus d'information, veuillez consulter le portail [www.arch.be](http://www.arch.be).

---

<sup>15</sup> GADEYNE G., *Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 – ca 1977)*, Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

## **B. CONDITIONS DE REPRODUCTION**

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans. Pour les registres de moins de 120 ans, une autorisation du Collège communal est nécessaire.

## **C. LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS**

Toutes les pièces sont rédigées en français.

## **D. INSTRUMENTS DE RECHERCHE**

Cet inventaire remplace l'inventaire suivant : « Couthuin », dans HANSOTTE G., *Inventaire des archives communales déposées aux Archives de l'État à Liège*, t. 6, Bruxelles, 1962, p. 11-14.

## **V. SOURCES COMPLÉMENTAIRES**

### **A. DOCUMENTS APPARENTÉS**

Afin de compléter l'information contenue dans le présent inventaire, on pourra consulter les documents produits par les établissements publics directement liés à la commune, à savoir la Fabrique d'église et le Bureau de bienfaisance, puis la Commission d'assistance publique. On pourra également utiliser les archives des autorités provinciales exerçant la tutelle sur les communes, archives en grande partie conservées aux Archives de l'État à Liège.

Différentes sources imprimées sont également disponibles, notamment le *Mémorial administratif du département de l'Ourthe*, puis de la *Province de Liège*, l'*Almanach du département de l'Ourthe* de 1796 à 1816, devenu ensuite *Almanach de la province de Liège et de la cour d'appel de Liège et de son ressort* de 1816 à 1833 et enfin l'*Almanach administratif et statistique de la Province de Liège et de la cour d'appel de Liège et de son ressort* de 1833 à 1899. On pourra également se reporter à l'*Almanach royal* (1840-1939). Le lecteur y trouvera, année par année, des informations telles que la liste des bourgmestres, échevins et conseillers, le nom du secrétaire et du receveur communal, celui du commissaire de police, du garde champêtre et des cantonniers, le nombre d'habitants ou encore le montant du cens électoral.

Enfin, les fonds et collections des Archives de l'État accessibles via le moteur de recherche search.arch.be ou via le portail cartographique www.cartesius.be permettent d'approfondir la recherche sur un grand nombre de sujets dépassant les frontières communales.

### **B. BIBLIOGRAPHIE**

DELOOZ R., *Héron et Burdinne*, Lonzée, 2005.

DE SEYN E., *Dictionnaire historique et géographique des communes belges*, Turnhout, s.d.

HASQUIN H., *Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative*, t. 1 et 2 : *Wallonie*, Bruxelles, 1980.

*Histoire et patrimoine des communes de Belgique, Province de Liège*, Bruxelles, 2011.

VRIELINCK S., *De territoriale indeling van België (1795-1963). Bestuursgeografisch en statistisch repertorium van de gemeenten en de supracommunale eenheden (administratief en gerechtelijk). Met de officiële uitslagen van de volkstellingen*, Louvain, 2000, 3 vol.

## VI. CONTRÔLE DE LA DESCRIPTION

L'entrée de ce fonds aux Archives de l'État et les opérations d'inventaire ont été réalisées dans le cadre du projet « Archives locales de Wallonie ». Ce projet se donne pour but d'aider les villes, communes et centres publics d'action sociale à mieux gérer leurs archives et de leur permettre de les déposer dans le respect des prescriptions légales.

Vincent Pirlot et Marc Focant se sont chargés du tri, de la rédaction du bordereau d'élimination et de la préparation du dépôt dans les locaux communaux. L'élaboration de cet instrument de recherche est ensuite intervenue en plusieurs étapes dans le courant de l'année 2024.

Les pièces comptables, les dossiers de milice et un ensemble de pièces sérielles ont principalement été traités par Cécile Bourdon. La description des pièces restantes et de la description générale du fonds a été réalisée par Louise Derycke, attachée en charge du projet. Ce travail a été terminé en 2024. Anne Jacquemin, chef de travaux aux Archives de l'État à Liège, Marc Focant, chef de projet, et Sébastien Dubois, directeur opérationnel Wallonie, ont relu l'inventaire et apporté diverses corrections avant publication. Enfin, le conditionnement du fonds a été effectué par Serge Uwayezu.

L'inventaire est conforme à la norme ISAD(G) et aux *Directives relatives au contenu et à la forme d'un inventaire d'archives* des Archives de l'État (version d'août 2014).

# INVENTAIRE

## I. GÉNÉRALITÉS

### A. CONSEIL COMMUNAL

- 1-7. Registres aux délibérations.  
1793-1825, 1838-1842, 1876-1906, 1960-1976. 7 volumes
1. 28 juin 1793 (10 messidor an XI) – 27 août 1825.
  2. 7 août 1838 – 20 septembre 1842.
  3. 27 mai 1876 – 22 décembre 1894.
  4. 17 décembre 1894 – 25 mars 1906.
  5. 16 février 1960 – 14 mai 1968.
  6. 1<sup>er</sup> juillet 1968 – 23 août 1974.
  7. 30 septembre 1974 – 13 décembre 1976.

### B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

- 8-10. Registres aux délibérations.  
1958-1976. 3 volumes
8. 9 janvier 1958 – 3 août 1966.
  9. 12 août 1966 – 5 juillet 1974.
  10. 12 juillet 1974 – 26 décembre 1976.

### C. PUBLICATION ET AFFICHAGE DES RÈGLEMENTS ET ARRÊTÉS

11. Registre aux publications des règlements et ordonnances du Conseil communal et du Collège échevinal.  
1956-1976. 1 volume

### D. REGISTRES ET/OU RÉPERTOIRES CONCERNANT LES ENQUÊTES PUBLIQUES (« DE COMMODO ET INCOMMODO »)

12. Registre des enquêtes de commodo et incommodo.  
1956-1972. 1 volume

### E. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE

#### 1. COUTHUIN

- 13-14. Registres de la correspondance sortante.  
1824-1833, 1843-1868. 2 volumes
13. 1824-1833.  
Présence d'un indicateur de la correspondance.
  14. 1843-1868.

- 15-19. Correspondance entrante.  
1822-1892. 5 volumes
- 15. 1822-1826.
  - 16. 1827-1829.
  - 17. 1830-1835.
  - 18. 1836-1851.
  - 19. 1852-1892.

**2. REPPE**

20. Correspondance entrante.  
1821-1822. 1 chemise

**F. RESPONSABILITÉ, CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE**

21. Dossier relatif aux affaires traitées en justice.  
1823-1881. 1 chemise

**II. ORGANISATION ET PERSONNEL**

**A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE**

**1. TERRITOIRE**

22. Procès-verbal relatif à la détermination des limites entre les communautés de  
Couthuin et Lavoir.  
30 septembre 1783. 1 pièce
23. Dossier relatif à la surveillance des signaux et repères.  
1950-1976. 1 chemise
24. Liste des routes et sentiers ne figurant pas sur les plans cadastraux.  
1960. 1 pièce
25. Lettre du bourgmestre au ministre des Travaux publics et de la Reconstruction  
relative aux inondations répétées dans le hameau de Longpré.  
10 février 1961. 1 pièce
26. Plan de délimitation des zones agricoles et forestières.  
1966. 1 pièce

**2. SCEAU**

27. Matrice du sceau communal.  
[XX<sup>e</sup> siècle]. 1 pièce

**B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES**

28. Discours en l'honneur de Victor Leroy à l'occasion de sa nouvelle désignation à  
la fonction de bourgmestre.  
31 décembre 1958. 1 pièce

29. Dossier relatif aux installations et prestations de serments des conseillers communaux.  
1971-1974. 1 chemise

### C. ARCHIVES

30. Répertoire des registres paroissiaux de la municipalité de canton de Couthuin.  
1799/1800 (an VIII). 1 pièce  
Concerne les communes d'Antheit, Bas-Oha, Couthuin, Héron, Huccorgne, Lavoir, Moha, Reppe, Seilles et Vinalmont.

### D. PERSONNEL DES SERVICES

- 31-35. Dossiers individuels.  
1956-1989. 5 chemises
31. Marcel Grenson, garde champêtre.  
1956-1986.
32. Joseph Marchandise, cantonnier.  
1961-1979.
33. Yvette Jamart, agent d'entretien dans les écoles.  
1966-1980.
34. Jean-Marie Jamart, instituteur intérimaire au groupe scolaire du Centre.  
1974-1978.
35. Gilbert Valange, ouvrier occasionnel.  
1974-1989.
36. Dossier relatif au personnel et à l'organisation du cours de religion catholique et de morale.  
1960-1977. 1 chemise
37. Fiches de traitement.  
1960-1970. 1 chemise
38. Relevés nominatifs pour la Caisse des veuves et orphelins (CVO).  
1965-1976. 1 chemise

### III. PATRIMOINE

Consulter également le n° 390 du présent inventaire.

39. Dossier relatif aux locations de biens communaux.  
1791, 1797, 1849. 1 chemise
40. Dossier relatif aux expertises et mesurages de parcelles communales.  
1813, 1849-1875. 1 chemise
41. Dossier relatif aux ventes de biens et terrains communaux.  
1822-1861. 1 chemise
42. Dossier relatif aux échanges de parcelles.  
1841, 1846-1847, 1854, 1858, 1961, 1965. 1 chemise

43. Dossier relatif aux emprises à réaliser pour des travaux de voirie.  
1844-1845, 1853, 1893, 1959-1976. 1 chemise  
Consulter également le n° 377 du présent inventaire.
44. Dossier relatif à la vente d'arbres.  
1851. 1 chemise
45. Dossier relatif à l'acquisition d'immeubles et parcelles par la commune.  
1851-1853, 1881, 1958, 1961. 1 chemise
46. Registre des biens immeubles, rentes et droits immobiliers.  
1958-1961. 1 volume
47. Plan des terrains appartenant à la commune.  
27 août 1962. 1 pièce
48. Dossier relatif aux emprises à réaliser pour les travaux de construction de  
l'autoroute de Wallonie.  
1965-1972. 1 chemise  
Présence de plans.
49. Dossier relatif au bornage des terrains cadastrés section B, n° 551<sup>I</sup>, 551<sup>M</sup> et 551<sup>N</sup>  
appartenant aux époux Verheyden-Descheirder.  
1976. 1 chemise  
Présence de plans. La commune est concernée par le dossier.

#### **IV. FINANCES ET FISCALITÉ**

##### **A. GÉNÉRALITÉS**

50. Dossier relatif aux rentes dues par la commune.  
1803/1804 (an XII), 1825. 1 chemise
51. Dossier relatif à la donation d'une somme de 50.000 francs par les époux  
Pirlot-Mattart en échange de l'entretien de leur sépulture.  
1972-1974. 1 chemise
52. Dossier relatif aux informations à fournir au Contrôle des contributions.  
1975-1976. 1 chemise

##### **B. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT**

- 53-62. Budgets annuels.  
1819-1892, 1976. 1 pièce, 8 chemises et 1 cahier
53. 1819. 1 pièce
54. 1820-1829. 1 chemise
55. 1830-1839. 1 chemise
56. 1840-1849. 1 chemise
57. 1850-1859. 1 chemise
58. 1860-1869. 1 chemise
59. 1870-1879. 1 chemise
60. 1880-1889. 1 chemise
61. 1890-1892. 1 chemise
62. 1976. 1 cahier

63. Tableau des emprunts contractés par la commune entre 1840 et 1850.  
1851. 1 pièce

## C. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR

### 1. COUTHUIN

- 64-72. Comptes annuels.  
1801-1807, 1810-1859, 1862, 1969-1974. 8 chemises et 1 cahier
64. 1801-1807. 1 chemise
65. 1810-1819. 1 chemise
66. 1820-1829. 1 chemise
67. 1830-1839. 1 chemise
68. 1840-1849. 1 chemise
69. 1850-1859. 1 chemise
70. 1862. 1 chemise
71. 1969. 1 cahier
72. 1970-1974. 1 chemise
73. Mandats de paiement.  
1807. 1 chemise
- 74-77. Livres-journaux de caisse.  
1829-1850, 1970-1974. 2 cahiers et 2 volumes
74. 1829-1845. 1 cahier
75. 1845-1850. 1 cahier
76. 1970-1972. 1 volume
77. 1972-1974. 1 volume
- 78-80. Comptes de fin de gestion.  
1877, 1906, 1946-1948. 2 pièces et 1 chemise
78. Rendu par Jean-Baptiste Haux, receveur communal.  
1877. 1 pièce
79. Rendu par les héritiers de Joseph Bolly, receveur du chemin de grande  
communication de Wanze à Couthuin.  
1906. 1 pièce
80. Rendu par Olga Simetin-Henrard, pour le compte de son mari,  
receveur communal.  
1946-1948. 1 chemise
81. Pièces justificatives aux comptes.  
1971. 1 chemise

### 2. REPPE

- 82-83. Comptes annuels.  
1813-1822. 2 chemises
82. 1813-1819.
83. 1820-1822.

**D. IMPOSITIONS ET TAXES**

84. Tableaux de renseignements relatifs aux taxes et impositions.  
1851, 1857. 2 pièces

**E. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE**

**1. COUTHUIN**

85. Table alphabétique des propriétaires compris dans la matrice cadastrale.  
[ca 1815-1830]. 1 volume
86. Rôle sur la contribution cadastrale.  
[ca 1815-1830]. 1 pièce
87. Matrice de rôle de la contribution cadastrale.  
[ca 1815-1830]. 1 volume
88. Registre servant à l'inscription des déclarations de mutations cadastrales.  
1825-1835. 1 volume  
Le registre sert également à la retranscription des états de changements opérés à la matrice cadastrale des propriétés bâties entre 1814 et 1823.
89. Dossier relatif aux mutations cadastrales.  
1826-1833. 1 chemise
- 90-98. Matrices cadastrales.  
[1<sup>re</sup> moitié XX<sup>e</sup> siècle]. 9 volumes
90. Volume 1, articles 1 à 430.
91. Volume 2, articles 431 à 745.
92. Volume 3, articles 746 à 1041.
93. Volume 4, articles 1042 à 1324.
94. Volume 5, articles 1325 à 1621.
95. Volume 6, articles 1622 à 1949.
96. Volume 7, articles 1950 à 2299.
97. Volume 8, articles 2300 à 2661.
98. Volume 9, articles 2662 à 2685.
99. Dossier relatif à la perception de droits de barrières sur le chemin de Huy à  
Burdinne.  
1850-1868.
100. Table indiquant les numéros de parcelles du plan primitif.  
1860-1870. 1 volume
101. Extrait des plans cadastraux communaux.  
1865. 1 pièce
- 102-105. Doubles des rôles sur les contributions directes.  
1869-1870, 1876-1877, 1879, 1901-1906, 1910-1913. 4 chemises
102. 1869.
103. 1870, 1876-1877, 1879.
104. 1901-1906.
105. 1910-1913.

106. Tableau de révision générale parcellaire des revenus cadastraux des propriétés non bâties.  
[2<sup>de</sup> moitié XX<sup>e</sup> siècle]. 1 pièce

**2. REPPE**

107. Tableau indicatif primitif des propriétaires et des propriétés bâties et non bâties.  
1834. 1 volume
- 487-488. Matrices cadastrales.  
1834-1860. 2 volumes
487. Volume 1, articles 1 à 64.  
488. Volume 2, articles 65 à 117.
489. Table indiquant les numéros de parcelles du plan primitif et leur renvoi aux articles de la matrice cadastrale.  
[XIX<sup>e</sup> siècle]. 1 volume

**V. ÉTAT CIVIL**

Consulter également le n° 51 du présent inventaire.

**VI. POPULATION**

**A. GÉNÉRALITÉS**

219. Dossier relatif à la formation de la liste des jurés d'assises.  
1964-1973. 1 chemise

**B. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION**

- 110-111. Tableaux de la population.  
1819, 1823. 2 volumes  
Non consultables. Disponibles uniquement sur microfilm.  
110. 1819.  
111. 1823.
- - ---. Registres de la population.  
1847-1880, 1901-1990. 69 volumes
- 112-114. 1847-1856.  
112. Volume 1, articles 1 à 227.  
113. Volume 2, articles 228 à 458.  
114. Volume 3, articles 459 à 688.
- 115-118. 1857-1866.  
Non consultable. Disponible uniquement sur microfilm.  
115. Section de Surlomez et Longpré.  
116. Section de Couthuin, Sur-les-Trixhe et Envoz.  
117. Section de Marsinne.  
118. Section de Reppe.
- - ---. 1867-1880.  
Non consultable. Disponible uniquement sur microfilm. Le volume 3 est manquant.

- 119. Volume 1, articles 1 à 375.
- 490. Volume 2, articles 376 à 685.
- 120. Volume 4, articles 833 à 1009.
- 121. Volume 5, articles 1010 à 1154.
- 491. Volume 6, articles 1155 à 1301.
- 122. Volume 7, articles 1302 à 1387.
  
- 492-497. 1881-1900.
- 492. Volume 1, articles 1 à 237.
- 493. Volume 2, articles 238 à 654.
- 494. Volume 3, articles 655 à 851.
- 495. Volume 4, articles 852 à 1028.
- 496. Volume 5, articles 1029 à 1204.
- 497. Volume 6, articles 1205 à 1250.
  
- 123-128. 1901-1910.
- 123. Volume 1, articles 1 à 275.
- 124. Volume 2, articles 276 à 600.
- 125. Volume 3, articles 601 à 725.
- 126. Volume 4, articles 727 à 826.
- 127. Volume 5, articles 827 à 926.
- 128. Volume 6, articles 927 à 1001.
  
- 129-134. 1911-1920.
- 129. Volume 1, articles 1 à 275.
- 130. Volume 2, articles 276 à 600.
- 131. Volume 3, articles 601 à 725.
- 132. Volume 4, articles 726 à 825.
- 133. Volume 5, articles 826 à 925.
- 134. Volume 6, articles 926 à 1000.
  
- 135-140. 1921-1930.
- 135. Volume 1, articles 1 à 275.
- 136. Volume 2, articles 276 à 600.
- 137. Volume 3, articles 601 à 725.
- 138. Volume 4, articles 726 à 825.
- 139. Volume 5, articles 826 à 950.
- 140. Volume 6, articles 951 à 1050.
  
- 141-152. 1931-1947.
- 141. Volume 1, articles 1 à 125.
- 142. Volume 2, articles 126 à 250.
- 143. Volume 3, articles 251 à 375.
- 144. Volume 4, articles 376 à 500.
- 145. Volume 5, articles 501 à 625.
- 146. Volume 6, articles 626 à 750.
- 147. Volume 7, articles 751 à 875.
- 148. Volume 8, articles 876 à 1000.
- 149. Volume 9, articles 1001 à 1150.
- 150. Volume 10, articles 1151 à 1300.
- 151. Volume 11, articles 1301 à 1400.

152. Volume 12, articles 1401 à 1500.
- 153-161. 1948-1960.
153. Volume 1, articles 1 à 125.
154. Volume 2, articles 126 à 250.
155. Volume 3, articles 251 à 375.
156. Volume 4, articles 376 à 500.
157. Volume 5, articles 501 à 625.
158. Volume 6, articles 626 à 750.
159. Volume 7, articles 751 à 875.
160. Volume 8, articles 876 à 1000.
161. Volume 9, articles 1001 à 1125.
- 162-166. 1961-1970.
162. Volume 1, articles 1 à 156.
163. Volume 2, articles 157 à 316.
164. Volume 3, articles 317 à 475.
165. Volume 4, articles 476 à 630.
166. Volume 5, articles 630 à 773.
- 167-172. 1971-[1990].
167. Volume 1, articles 1 à 160.
168. Volume 2, articles 161 à 323.  
Mauvais état matériel.
169. Volume 3, articles 324 à 480.  
Mauvais état matériel.
170. Volume 4, articles 481 à 628.  
Mauvais état matériel.
171. Volume 5, articles 629 à 776.
172. Volume 6, articles 777 à 806.
- - ---. Index des registres de la population.  
1847-1880, 1961-1970. 4 volumes
173. 1847-1856.
174. 1857-1866.
175. 1867-1880.
498. 1881-1900.
176. 1961-1970.
- 177-190. Fiches-index des registres de la population.  
1911-1960. 14 fichiers (ca 15.540 fiches)
- 177-179. 1911-1920.
177. A-G.
178. H-Q.
179. R-Z.
- 180-183. 1921-1930.
180. A-D.
181. E-K.
182. L-P.
183. Q-Z.

184-187.	1931-1947.	
184.	A-E.	
185.	F-K.	
186.	L-P.	
187.	Q-Z.	
188-190.	1948-1960.	
188.	A-G.	
189.	G-N.	
190.	N-W.	
191-195.	Registres des entrées. 1897-1974.	5 volumes
191.	1897-1900.	
192.	1901-1923.	
193.	1923-1951.	
194.	1952-1961.	
195.	1961-1974.	
196.	Registre des sorties. 1961-1971.	1 volume

### C. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION

--- - ---.	Dossiers relatifs aux recensements de la population.	
	1845, 1947, 1961, 1970.	2 chemises, 2 liasses et 1 volume
	197. 1845.	1 volume
	499. 1866. Bulletin de ménage.	1 pièce
	198. 1947.	1 chemise
	199-200. 1961. Bulletins de ménage.	2 liasses
	199. 1 <sup>re</sup> partie.	
	200. 2 <sup>de</sup> partie.	
	201. 1970.	1 chemise
202.	Dossier relatif au changement de numérotage des maisons à l'occasion du recensement de la population. 1960-1961.	1 chemise

### D. CARTES D'IDENTITÉ ET PASSEPORTS

108.	Laissez-passer du citoyen Toussaint. 1798/1799 (an VII).	1 pièce
203-205.	Registres des cartes d'identité. 1952-1976.	3 volumes
	203. 1952-1960.	
	204. 1960-1970.	
	205. 1970-1976.	
206.	Procès-verbaux de vérification des cartes d'identité. 1952-1969.	1 chemise

207. Registre des cartes d'identité pour enfants.  
1956-1974. 1 volume

### **E. ÉTRANGERS**

208. Registre des cartes d'identité des étrangers.  
1944-1966. 1 volume
209. Registre des étrangers.  
1948-1976. 1 volume
210. Dossier relatif aux radiations d'office.  
1956-1972. 1 chemise
211. Registre de contrôle des certificats d'inscription au registre des étrangers.  
1965-1969. 1 volume
212. Registre de contrôle des cartes de séjour de ressortissant d'un état membre de la  
Communauté économique européenne (CEE).  
1971-1976. 1 cahier

### **VII. ÉLECTIONS**

213. Expédition d'un arrêté de la Cour de cassation relatif aux conditions requises pour  
être électeur.  
15 mai 1893. 1 pièce
- 214-218. Listes des électeurs généraux, provinciaux et communaux.  
1962-1972. 6 cahiers
214. 1962-1964. 1 cahier
215. 1964-1966. 1 cahier
216. 1966-1968. 1 cahier
217. 1969-1971. 1 cahier
218. 1970-1972. 2 cahiers
220. Dossier relatif aux révisions électorales.  
1975-1976. 1 chemise
221. Procès-verbal des élections communales.  
10 octobre 1976. 1 pièce
222. Fiches des électeurs.  
[ca 1976]. 1 fichier

### **VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES**

#### **A. SERVICE MILITAIRE**

- 223-229. Listes alphabétiques et registres d'inscription des miliciens.  
1859, 1861-1862, 1864, 1869-1870, 1891-1922. 4 pièces et 5 chemises
223. 1859. 2 pièces
224. 1861-1862, 1864, 1869. 1 chemise
225. 1870. 2 pièces
226. 1891-1899. 1 chemise

227.	1900-1909.	1 chemise
228.	1910-1915.	1 chemise
229.	1920-1922.	1 chemise
230.	Registres des militaires en congé illimité. 1877-1925.	2 cahiers
231.	Fiches des militaires en congé illimité. 1939-1956.	1 chemise
232-266.	Dossiers relatifs aux levées de milice. 1941-1976.	35 chemises
232.	1941.	
233.	1942.	
234.	1943.	
235.	1944.	
236.	1945.	
237.	1946.	
238.	1947.	
239.	1948.	
240.	1950.	
241.	1951.	
242.	1952.	
243.	1953.	
244.	1954.	
245.	1955.	
246.	1956.	
247.	1957.	
248.	1958.	
249.	1959.	
250.	1960.	
251.	1961.	
252.	1962.	
253.	1963.	
254.	1964.	
255.	1965.	
256.	1966.	
257.	1967.	
258.	1968.	
259.	1969.	
260.	1970.	
261.	1971.	
262.	1972.	
263.	1973.	
264.	1974.	
265.	1975.	
266.	1976.	
267.	Dossier relatif aux réfractaires et insoumis. 1948-1963.	1 chemise

- |      |  |           |
|------|--|-----------|
| 268. | Dossier relatif aux indemnités de milice.<br>1948-1970.  | 1 chemise |
| 269. | Listes des militaires appelés ou rappelés.<br>1949-1965.   | 1 chemise |
| 270. | Dossier relatif aux futurs miliciens résidant à l'étranger.<br>1954-1963.  | 1 chemise |
| 271. | Registre d'inscription des demandes d'indemnités de milice.<br>1954-1994.  | 2 cahiers |
| 272. | Liste des miliciens faisant partie des levées 1909 à 1934.<br>1964.  | 1 pièce   |
| 273. | États justificatifs des titres de transport remis aux miliciens appelés au Centre de<br>recrutement et de sélection (CRS).<br>1971-1977. | 1 chemise |
| 274. | Bordereaux d'envoi des dossiers individuels de présélection.<br>1972-1976.   | 1 chemise |
| 275. | Registre des militaires des levées de 1972 à 1979.<br>1972-1979.   | 1 cahier  |

## **B. GUERRES ET CONSÉQUENCES**

Consulter également le n° 109 du présent inventaire.

- |      |   |           |
|------|---|-----------|
| 276. | Registre des soldats français déportés pour le travail.<br>1918.  | 1 cahier  |
| 277. | Registre des hommes ayant répondu à l'appel du Gouvernement belge et rentrés à<br>la date du 15 octobre 1940.<br>1940.                                      | 1 cahier  |
| 278. | Registre des soldats belges tués ou décédés des suites de faits de guerre.<br>1940-1944.  | 1 cahier  |
| 279. | Registre des hommes ayant été faits prisonniers et enfermés dans les stalags.<br>1940-1945.   | 1 cahier  |
| 280. | Registre des civils tués ou décédés des suites de faits de guerre.<br>1940-1945.  | 1 cahier  |
| 281. | Fiches des habitants mis au travail obligatoire en Allemagne.<br>1944.  | 1 chemise |
| 282. | Lettre des Éditions et studios pro patria relative à la confection de tableaux des<br>prisonniers de guerre et des déportés, et réponse afférente.<br>1944. | 2 pièces  |
| 283. | Registre des réfugiés.<br>1944-1945.  | 1 cahier  |
| 284. | Dossier relatif à la reconnaissance du statut de prisonnier politique et d'ayant droit<br>de prisonniers politiques.<br>1945-1955.                          | 1 chemise |

285. Dossier relatif à l'arrestation d'un administré par la Gestapo en 1944.  
1946. 1 chemise
286. Dossier relatif à la reconnaissance du statut de résistant.  
1947-1958, 1973. 1 chemise
287. Dossier relatif à la reconnaissance du statut de déporté pour le travail obligatoire.  
1948-1954, 1965. 1 chemise
288. Dossier relatif aux allocations payées aux évacués de l'offensive des Ardennes.  
1948. 1 chemise
289. Dossier relatif à la reconnaissance du statut de réfractaire au travail obligatoire.  
1950-1959. 1 chemise
290. Liste des personnes ayant reçu une distinction honorifique pour services  
patriotiques pendant la Seconde Guerre mondiale.  
1951. 1 pièce
291. Dossier relatif à la présomption du décès d'Alphonse Sollier.  
1951. 1 chemise
109. Dossier relatif à l'exhumation des corps de trois soldats décédés pendant la  
Première Guerre mondiale.  
1972-1974. 1 chemise

## **IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS**

292. Registre d'inscription des pigeons voyageurs.  
1949-1991. 1 cahier
293. Dossier relatif à l'autorisation pour Henri Garriau d'affecter en camping un terrain  
situé au lieudit « Les Theysse ». 1 chemise  
1957-1958.
294. Dossier relatif aux autorisations pour placer une enseigne.  
1969. 1 chemise
295. Dossier relatif aux autorisations pour construire un trottoir devant leur habitation.  
1969. 1 chemise
296. Liste des caravanes résidentielles présentes dans la commune.  
1972. 1 pièce

## **X. SANTÉ PUBLIQUE**

- 297-313. Dossiers relatifs aux autorisations d'établir et exploiter des établissements  
dangereux, insalubres ou incommodes. 17 chemises  
1949-1966, 1968-1970.  
Présence de plans sauf dans les n° 299, 301, 302, 307, 309 et 311.
297. Atelier souterrain de benzine et atelier de réparation d'automobiles,  
par François Noel, rue Brulé 13.  
1949-1965.

298. Briqueterie motorisée, par Charles Dotremont, rue Envoz, sur la parcelle cadastrée section B, n° 363<sup>C</sup>.  
1953.
299. Atelier de réparation automobile, dépôt d'essence et dépôt de mazout, par Alfred Valange, rue Pied du Thier.  
1954-1955.
300. Salle de cinéma, par Fernand Rémy, rue Marsinne 56.  
1954-1955.
301. Deux dépôts d'essence et un dépôt de mazout, par Léon Lahaye, chaussée de Wavre 40.  
1955.
302. Cabine à haute tension, four à fusion, atelier de travail des métaux, atelier de polissage, installations d'oxydation anodique, dépôt de fuel, par la SPRL Fonderies Charles Ledoux, rue de Géron 43 à Seilles, sur les parcelles cadastrées section D, n° 37<sup>K</sup> et 37<sup>R</sup>.  
1959-1962.  
Consulter également le n° 309 du présent inventaire.
303. Garages d'automobiles et de motocycles, par Jules Tannier, rue Jonckeu 8.  
1959-1963.
304. Salle de spectacle, par l'Union coopérative de Liège, rue Pravée 31.  
1960-1963.
305. Garage et dépôt d'essence, par Frédéric Brouwers, rue d'Envoz 29, sur les parcelles cadastrées section B, n° 709<sup>E</sup> et 713<sup>E</sup>.  
1960.
306. Ruchers, par Joseph Stas, rue Sous-Fouliia 1.  
1961.
307. Dépôt d'explosifs, par Georges et Charles Monnom, à Pry-lez-Walcourt.  
1961-1966.
308. Dépôt d'immondices, par la commune de Couthuin, au lieudit « Sottée », sur la parcelle cadastrée section A, n° 214<sup>A</sup>.  
1962.
309. Dépôt de gaz, citerne à mazout, cabine électrique et réserve de gaz industriel, par la SPRL Fonderies Charles Ledoux, rue de Géron 43 à Seilles.  
1962-1964.  
Consulter également le n° 302 du présent inventaire.
310. Dépôt d'essence, par Guy Graindorge, rue des Minières 1, sur la parcelle cadastrée section A, n° 342<sup>C</sup>.  
1968.
311. Atelier de réparation et d'entretien et dépôt d'essence, par Robert Bourguignon, rue de Surlemez 23, sur les parcelles cadastrées section C, n° 796, 797<sup>E</sup> et 797<sup>F</sup>.  
1969.
312. Atelier de carrosserie avec dépôt d'essence, par Freddy Bodau, rue Surlemez 2, sur la parcelle cadastrée section C, n° 825<sup>D2</sup>.  
1969.

313. Atelier de parachèvement de travail du bois et de polyester, par Rodolphe Vigneront, Place communale 6, sur les parcelles cadastrées section C, n° 456<sup>C</sup> et 456<sup>D</sup>.  
1970.
- 314-315. Dossiers relatifs aux autorisations d'établir et d'exploiter des débits de viandes.  
1949-1950, 1965. 2 chemises  
Présence de plans.
314. Union Coopérative de Liège, rue Surlemez 31, sur la parcelle cadastrée section C, n° 564<sup>E3</sup>.  
1949-1950.
315. Union Coopérative de Liège, rue Pravée 31.  
1965.
- 316-317. Dossiers relatifs aux autorisations d'établir et d'exploiter des menuiseries mécaniques.  
1955-1956, 1969. 2 chemises  
Présence de plans.
316. Ernest Laruelle, rue du Roua.  
1955-1956.
317. Maurice Heneffe, rue Maximilien Tannier 38, sur la parcelle cadastrée section C, n° 924<sup>H</sup>.  
1969.
- 318-319. Dossiers relatifs aux autorisations d'établir et d'exploiter des silos de pulpes de betteraves.  
1957, 1962. 2 chemises
318. Eugène Désiron, rue Surlemez 91, sur la parcelle cadastrée section C, n° 106<sup>B</sup>.  
1957.  
Présence de plans.
319. Marcel Bouly, chemin du Houmvent, sur la parcelle cadastrée section C, n° 343<sup>D</sup>.  
1962.
- 320-321. Dossiers relatifs aux autorisations d'établir et d'exploiter des boulangeries.  
1959. 2 chemises  
Présence de plans.
320. Georges Barey, rue Surlemez 31.
321. Arthur Bourguignon, rue Chavée 9.
- 322-326. Dossiers relatifs aux autorisations d'établir des réservoirs à mazout.  
1960, 1964, 1969, 1972. 5 chemises  
Présence de plans sauf dans le n° 323. Consulter également les n° 299 et 301 du présent inventaire.
322. Fabrique d'Église, à l'église de Couthuin.  
1960.
323. Gérard Omer, rue des Theysses 2.  
1964.
324. Georges Dejardin, rue Basses-Trixhes 14, sur la parcelle cadastrée section C, n° 82<sup>R</sup> et 82<sup>L</sup>.  
1969.

325. Michel Gimenne, rue Pravée 30, sur la parcelle cadastrée section C, n° 326<sup>V</sup>.  
1972.
326. Walter Pfaffenbach, rue de la Motte 6, sur la parcelle cadastrée section C, n° 959<sup>F</sup>.  
1972.
327. Liste des établissements réputés dangereux, incommodes ou insalubres.  
1961. 1 chemise
- 328-354. Dossiers relatifs aux autorisations d'établir des dépôts de gaz.  
1966-1969, 1971-1974. 2 pièces et 26 chemises  
Présence de plans. Consulter également le n° 309 du présent inventaire.
328. Léon Soleil-Paquet, rue Surlemez 30.  
1966. 1 chemise
329. Jean Sepul, sur la parcelle cadastrée section C, n° 410<sup>C</sup>.  
1967. 1 chemise
330. Rudolf Hentreep.  
1969. 2 pièces  
Plan et formulaire de demande.
- 331-333. 1971. 3 chemises
331. Gilbert Bomhals, rue Basses-Trixhes 21, sur la parcelle cadastrée section B, n° 551<sup>H</sup>.
332. Louis Stasse, rue Pravée 24, sur les parcelles cadastrées section C, n° 337<sup>P</sup> et 377<sup>L</sup>.
333. Société de Football Couthuin-Sport, rue de la Galerie.  
Le numéro du bâtiment n'est pas précisé.
334. Michel Levaux, rue Frénia 3.  
1971-1972.
- 335-338. 1972. 4 chemises
335. Émile Brasseur, rue Marsinne 4.
336. Fernand Gimenne, rue des Écoles 3, sur la parcelle cadastrée section C, n° 590<sup>D2</sup>.
337. René Claes, rue Pravée 15, sur la parcelle cadastrée section C, n° 556<sup>D</sup> partie.
338. Giovanni Della-Maria, rue de l'Église 27, sur les parcelles cadastrées section C, n° 222<sup>A</sup> et 234<sup>B</sup>.
- 339-347. 1973. 9 chemises
339. Maurice Moisse, rue Moray, sur la parcelle cadastrée section C, n° 60<sup>Q</sup>.
340. Marcel Nolet, rue Carmont 1, sur les parcelles cadastrées section A, n° 83 et 83<sup>A</sup>.
341. Victor Gendebien, rue de la Médaille 2, sur la parcelle cadastrée section G, n° 159<sup>B</sup>.
342. Georges Tits, rue Fonds de Chavée 3, sur la parcelle cadastrée section C, n° 976<sup>B</sup>.
343. Roger Mahy, rue Moray 8, sur la parcelle cadastrée section C, n° 59<sup>E</sup>.
344. Marcel Volant, rue Jonckeu 4, sur les parcelles cadastrées section A, n° 402.

345. Fanny Gendebien, rue du Moulin 14, sur la parcelle cadastrée section C, n° 589<sup>D</sup>.
346. M. Lacroix, rue Via 3, sur la parcelle cadastrée section B, n° 768<sup>H</sup>.
347. Florian Stasse, rue Bordia 4, sur la parcelle cadastrée section C, n° 683<sup>B</sup>.
- 348-349. 1973-1974. 2 chemises
348. Marcel Jadot, rue Maximilien Tannier 37, sur les parcelles cadastrées section C, n° 826 et 840<sup>M</sup>.
349. Roger Duvivier, rue Pied du Thier 18, sur les parcelles cadastrées section C, n° 355<sup>M</sup> et 355<sup>N</sup>.
- 350-354. 1974. 5 chemises
350. Gaston Mestré, rue Deneffe 15, sur les parcelles cadastrées section C, n° 722<sup>M</sup> et 722<sup>N</sup>.
351. Gilbert Bacu, rue Bordia 7, sur les parcelles cadastrées section C, n° 675<sup>G</sup> et 675<sup>H</sup>.
352. Madame Ketelaer, rue des Brûlées 10, sur les parcelles cadastrées section C, n° 720<sup>M</sup> et 720<sup>O</sup>.
353. J. C. Lowenthal, rue Tomballes 15, sur la parcelle cadastrée section B, n° 849<sup>A4</sup>.
354. Raphaël Bollu, rue Pravée 19, sur les parcelles cadastrées section C, n° 558<sup>N</sup> et 558<sup>O</sup>.
355. Dossier relatif aux demandes d'autorisation pour placer des stations d'épuration et des canalisations pour évacuer les eaux usées.  
1967-1970. 1 chemise
356. Dossier relatif à l'autorisation pour la Compagnie intercommunale bruxelloise des eaux (CIBE) d'occuper des travailleurs dans des excavations souterraines, sur les parcelles cadastrées section C, n° 529<sup>B</sup>, 533<sup>C</sup>, 534<sup>G</sup>, 544<sup>V</sup>, 544<sup>Y</sup>, 548<sup>C</sup>, 1118<sup>F</sup>, section D, n° 140<sup>K</sup>, 142<sup>L</sup>, 157<sup>H</sup>, 158<sup>R</sup>, 159<sup>C</sup> et section E, n° 107<sup>F</sup>, 108<sup>B</sup>, 109<sup>C</sup>, 110<sup>B</sup> et 111<sup>B</sup>.  
1968. 1 chemise  
Présence de plans. Concerne aussi la commune de Seilles.
357. Dossier relatif à l'autorisation pour la SA Charbonnage de Moha de renoncer à la concession de mines de houille de « l'Espérance et d'Envoz ».  
1968-1974. 1 chemise  
Concerne aussi les communes de Bas-Oha, Moha et Wanze.
- 358-360. Dossiers relatifs aux autorisations d'établir et d'exploiter des porcheries.  
1969-1971. 3 chemises  
Présence de plans.
358. Marcel Brisys, rue Marsinne 8.  
1969.
359. Henri Florent, rue de l'Église 7, sur les parcelles cadastrées section C, n° 33<sup>A</sup>, 34, 35 et 36.  
1970.

360. Freddy Damsin, rue Marsinne, sur les parcelles cadastrées section C, n° 207<sup>C</sup> et 208.  
1971.  
Le numéro du bâtiment n'est pas précisé.
361. Liste des demandes de dépôts de gaz.  
1972. 1 pièce

## **XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE, AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME**

### **A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS ET AUTRES INSTALLATIONS IMMOBILIÈRES**

#### **1. BÂTIMENTS SCOLAIRES**

Consulter également le n° 426 du présent inventaire.

362. Dossier relatif aux travaux de construction des écoles.  
1866-1883. 1 chemise  
Présence de plans.
363. Dossier relatif aux travaux d'appropriation de l'école du fonds de Couthuin.  
1950. 1 chemise
364. Dossier relatif aux travaux de construction d'une école pour garçons à Couthuin-Centre.  
1950-1959. 1 chemise  
Présence d'un plan.
365. Dossier relatif aux travaux de construction de nouveaux locaux et aux travaux de transformation des écoles de Surlemez et du Centre.  
1950-1960. 1 liasse  
Présence d'un plan.
366. Dossier relatif aux travaux de réparations de l'école pour filles du Centre.  
1951-1959. 1 chemise
367. Dossier relatif aux travaux de peinture aux écoles du Centre et de Surlemez.  
1956-1958. 1 chemise
368. Dossier relatif aux travaux d'agrandissement de l'école du Centre.  
1966-1968. 1 chemise  
Présence de plans.
369. Dossier relatif aux travaux d'installation du chauffage central dans les écoles.  
1971-1978. 1 chemise  
Présence de plans.
370. Lettre des élèves de l'école de Surlemez remerciant les autorités communales pour les travaux effectués à leur école.  
12 mars 1975. 1 pièce

**2. BÂTIMENTS DE CULTE**

371. Dossier relatif à la construction de l'église de Surlemez.  
1864-1865. 1 chemise

**3. CIMETIÈRES**

372. Dossier relatif à l'agrandissement du cimetière d'Envoz.  
1976. 1 chemise  
Présence de plans.

**B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, LES QUAIS)**

**1. GÉNÉRALITÉS**

373. Budgets de la voirie.  
1870-1916. 1 chemise
374. Budgets pour l'entretien du chemin de grande communication n° 21 de Wanze à  
Couthuin.  
1956-1959. 1 chemise
375. Comptes de la voirie.  
1862-1880. 1 chemise

**2. VOIRIE COMMUNALE (Y COMPRIS LES PONTS, LES ÉGOUTS, ETC.)**

Consulter également les n° 43, 48 et 436 du présent inventaire.

376. Dossier relatif à l'entretien et à l'amélioration des chemins.  
1803, 1843-1905. 1 chemise
377. Dossier relatif à la construction de la route de Huy à Wavre et de Huy à Burdinne.  
1850, 1853. 1 chemise
378. Procès-verbal du Conseil communal relatif à la pétition des habitants concernant  
le tracé du chemin de Sur-les-Trixhes à Surlemez.  
28 août 1851. 1 pièce
379. Correspondance générale.  
1851-1860. 1 chemise
380. Dossier relatif aux travaux d'assainissement de la voirie.  
1851-1868. 1 chemise
381. Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la construction  
de deux aqueducs au hameau de Surlemez.  
6 septembre 1852. 1 pièce
382. Procès-verbaux de réception des travaux.  
1853-1854. 1 chemise
383. Plans des chemins vicinaux et de grande communication.  
1854. 1 chemise

384. Cahier des charges relatif à la construction d'un garde-corps au pont de Longpré et à la construction d'une fontaine publique.  
31 août 1862. 1 pièce
385. Dossier relatif à la reprise par l'État du chemin de Longpré à Andenne et du chemin de Wanze à Couthuin.  
1880-1889. 1 chemise
386. Dossier relatif à la création d'un chemin de Surlomez à Wanhériffe.  
1890-1894. 1 chemise
387. Plans d'alignement des chemins n° 6, 18, 34, 48 et 51.  
1899. 1 chemise
388. Dossier relatif aux travaux de réfection des chemins communaux et de construction de filets d'eau.  
1959-1969. 1 liasse  
Présence de plans.
389. Dossier relatif aux travaux de réfection de la ruelle Moray.  
1971. 1 chemise
390. Dossier relatif aux travaux de réfection extraordinaire du chemin de grande communication n° 21.  
1968-1977. 1 chemise  
Présence de plans. Concerne également l'acquisition d'emprises.

### **3. VOIRIE NATIONALE**

391. Dossier relatif à la construction de l'autoroute de Wallonie.  
1962-1973. 1 chemise  
Présence de plans. Consulter également le n° 404 du présent inventaire.
392. Dossier relatif au raccordement de Huy à l'autoroute de Wallonie.  
1973-1974. 1 chemise  
Présence de plans.

### **C. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU**

393. Dossier relatif au curage et à l'entretien des cours d'eau.  
1900, 1953-1967. 1 chemise
394. Dossier relatif aux travaux de normalisation du ruisseau « la Fosseroulle ».  
1965-1975. 1 chemise  
Présence de plans.
395. Plans des cours d'eau.  
1969. 2 pièces
396. Dossier relatif aux ouvrages construits sans droit et considérés comme dangereux ou nuisibles.  
1973. 1 chemise

## **D. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE**

### **1. DISTRIBUTION D'EAU**

Consulter également le n° 384 du présent inventaire.

397. Dossier relatif aux travaux pour amener l'eau potable dans le village.  
1834-1876. 1 chemise
398. Cahier des charges relatif à l'établissement d'une fontaine au hameau de  
Marsinne.  
11 juillet 1853. 1 pièce
399. Dossier relatif à l'établissement d'une conduite d'eau au hameau de Sur-les-  
Trixhes.  
1883-1884. 1 chemise  
Présence d'un plan.
400. Correspondance relative au projet de mise en place d'un réseau de distribution  
d'eau.  
1946-1947. 1 chemise
401. Plan du réseau.  
1955. 1 pièce
402. Dossier relatif à la construction de deux puits au lieudit Wanhériffé.  
1969-1970. 1 chemise
403. Dossier relatif aux travaux d'extension du réseau.  
1970-1973. 1 chemise
404. Dossier relatif au déplacement de conduites en raison de la construction de  
l'autoroute de Wallonie.  
1973. 1 chemise  
Présence d'un plan. Consulter également le n° 391 du présent inventaire.

### **2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ**

405. Dossier relatif à l'installation de postes de transformation électrique.  
1976. 1 chemise  
Présence de plans.

### **3. RADIO ET TÉLÉVISION CÂBLÉES**

406. Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal.  
1971. 1 chemise
407. Plan du réseau.  
[XX<sup>e</sup> siècle]. 1 pièce

### **4. TRANSPORTS EN COMMUN**

408. Dossier relatif aux lignes vicinales passant par la commune.  
1892-1904. 1 chemise

409. Dossier relatif au paiement des annuités à la Société nationale des chemins de fer vicinaux (SNCV).  
1903-1922, 1950, 1952, 1954. 1 chemise
410. Dossier relatif au démontage des lignes vicinales Andenne – Eghezée, Eghezée – Meux, Andenne – Moha, Franc-Warêt – Meeffe et Burdinne – Moha.  
1949, 1959. 1 chemise
411. Dossier relatif aux travaux de modernisation.  
1968-1973. 1 chemise  
Présence de plans.

## **E. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

### **1. PLANS DE SECTEUR**

412. Dossier relatif à l'élaboration du plan de secteur.  
1966-1976. 1 chemise  
Présence de plans.

### **2. PERMIS DE BÂTIR**

- 413-414. Registres aux alignements.  
1914-1957. 2 volumes  
413. 1914-1938.  
414. 1938-1957.
415. Dossier relatif aux demandes d'alignement.  
1917-1976. 1 liasse
416. Dossier relatif aux primes à la construction.  
1959. 1 chemise

## **XII. ENSEIGNEMENT**

### **A. GÉNÉRALITÉS**

417. Rapports de l'inspection médicale scolaire.  
1958-1976. 1 chemise
418. Rapports sur la situation scolaire.  
1974. 1 chemise

### **B. CADRE GÉNÉRAL**

419. Règlement général des écoles communales.  
[ca 1973]. 1 pièce

### **C. ORGANISATION**

420. Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la création d'une école gardienne du Centre.  
11 septembre 1958. 1 pièce

421. Dossier relatif à la création d'une école gardienne mixte à Surlemez.  
1959. 1 chemise
422. Dossier relatif à la distribution de lait dans les écoles.  
1959-1965. 1 chemise
423. Dossier relatif à la création de nouvelles classes primaires dans le groupe scolaire  
du Centre.  
1959-1965. 1 chemise
424. Dossier relatif à l'organisation des classes dans le groupe scolaire du Centre et de  
Surlemez.  
1960-1969. 1 chemise
425. Dossier relatif à l'organisation du cours de morale.  
1968. 1 chemise

#### **D. BÂTIMENTS**

426. Relevé des besoins en matière de travaux de construction et d'extension  
nouvelles, de modernisation et d'aménagement dans l'enseignement officiel.  
1973. 1 pièce

#### **E. FINANCES**

427. Dossier relatif aux subventions-traitements et subventions de fonctionnement.  
1961-1976. 1 chemise
428. Comptes de l'enseignement gardien et primaire.  
1964-1975. 1 chemise

#### **F. OBLIGATION SCOLAIRE**

429. Listes des élèves.  
1892-1903. 1 chemise

#### **G. ACTIVITÉS PARASCOLAIRES**

430. Dossier relatif à l'occupation de locaux communaux par l'école de la Femme  
prévoyante pour dispenser des cours de coupe et couture.  
1969-1974. 1 chemise
431. Dossier relatif à l'organisation des cures de plein air.  
1976. 1 chemise

### **XIII. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS**

432. Dossier relatif à la bibliothèque communale.  
1962-1970. 1 chemise
433. Dossier relatif à la création d'une section du conservatoire de Huy dans la  
commune.  
1965-1968. 1 chemise

## **XIV. ÉCONOMIE**

- |      |   |           |
|------|---|-----------|
| 434. | Dossier relatif aux subsides aux producteurs de lin et de luzerne.<br>1955-1973.  | 1 chemise |
| 435. | Registre de l'artisanat.<br>1958.   | 1 volume  |
| 436. | Dossier relatif aux travaux de remembrement.<br>1960-1964.<br>Présence d'un plan. | 1 chemise |

## **XV. AFFAIRES SOCIALES**

### **A. AFFAIRES SOCIALES**

- |      |  |           |
|------|--|-----------|
| 437. | Dossier relatif aux consultations périodiques des nourrissons par l'Office nationale de l'enfance (ONE).<br>1958-1973. | 1 chemise |
| 438. | Dossier relatif à la mise au travail des chômeurs.<br>1959-1977.   | 1 chemise |
| 439. | Dossier relatif aux primes de naissance.<br>1971-1976.   | 1 chemise |
| 440. | Dossier relatif à la construction de dix maisonnettes pour personnes âgées à revenus modestes.<br>1973-1975.           | 1 chemise |

### **B. RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL**

- |      |   |           |
|------|---|-----------|
| 441. | Attestations d'activité.<br>1961-1976.  | 1 chemise |
| 442. | Dossier relatif à l'octroi d'insignes d'honneur du travail à des administrés.<br>1962-1976. | 1 chemise |

## **XVI. TUTELLE SUR LE BUREAU DE BIENFAISANCE ET LA COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE**

Les archives de la Commission d'assistance publique de la commune (CAP) ont été artificiellement réunies dans le fonds des archives communales avant leur dépôt aux Archives de l'État. Compte tenu de cet état de fait et de la difficulté de distinguer les archives touchant à la tutelle communale sur la CAP et les archives propres de la CAP, elles ont été maintenues dans le fonds d'archives de la commune.

### **A. BUREAU DE BIENFAISANCE**

- |      |  |           |
|------|--|-----------|
| 443. | Correspondance générale.<br>1818-1855. | 1 chemise |
| 444. | Livre-journal de caisse.<br>1877-1912. | 1 volume  |

## B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

### 1. PERSONNEL

445. Dossier individuel d'Albert Stas, secrétaire-receveur.  
1944-1968. 1 chemise
446. Dossier relatif à l'autorisation pour Albert Stas de détenir une arme dans  
l'exercice de ses fonctions de secrétaire-receveur.  
1945, 1963. 1 chemise
447. Dossier relatif au renouvellement des membres.  
1957-1971. 1 chemise

### 2. FINANCES

448. Budget annuel.  
1975. 1 cahier
- 449-450. Comptes annuels.  
1969-1974. 1 chemise et 1 cahier
449. 1969. 1 cahier
450. 1970-1974. 1 chemise
451. Demande de subvention à charge du crédit prévu au budget de 1943 de la  
province à titre d'intervention dans les dépenses de Secours civils de l'exercice  
1942.  
1943. 1 pièce
452. Modification budgétaire.  
1944. 1 pièce
453. Dossier relatif aux irrégularités dans la comptabilité.  
1970-1974. 1 chemise
454. Compte de fin de gestion rendu par Albert-Stas.  
1971. 1 pièce
- 455-460. Grands-livres des recettes et dépenses.  
1971-1976. 6 volumes
455. 1971.
456. 1972.
457. 1973.
458. 1974.
459. 1975.
460. 1976.
461. Extrait du registre aux délibérations de la Commission d'assistance publique  
relatif à la succession d'Esther Dethier et à la mainlevée du droit d'hypothèque.  
29 janvier 1975. 1 pièce

### 3. EXÉCUTION DES TÂCHES

462. Dossier relatif aux aides accordées dans le cadre des domiciles de secours.  
1938-1950. 1 chemise

463. Dossier relatif aux séquestrations à domicile.  
1941-1979. 1 chemise
464. Correspondance générale.  
1944, 1948. 1 chemise
465. Dossier relatif aux besoins vestimentaires des indigents.  
1945. 1 chemise
466. Fiches des personnes secourues.  
[XX<sup>e</sup> siècle]. 1 chemise

## **XVII. RELATIONS AVEC LES FABRIQUES D'ÉGLISE**

### **A. FABRIQUE D'ÉGLISE DE COUTHUIN**

467. Budgets annuels.  
1973-1977. 1 chemise
468. Comptes annuels.  
1971-1977. 1 chemise
469. Dossier relatif aux rentes et sommes dues à la Fabrique de Couthuin.  
1863-1881. 1 chemise
470. Procès-verbal du Bureau des marguilliers relatif à la vente de peupliers.  
5 août 1868. 1 pièce
471. Dossier relatif au renouvellement des membres des Fabriques d'église de  
Couthuin et de Surlomez.  
1873-1882. 1 chemise  
Consulter également le n° 485 du présent inventaire.
472. Dossier relatif à la location de biens.  
1874-1885. 1 chemise
473. Lettres relatives à la vente d'une parcelle à la commune pour y construire une  
église et un presbytère.  
1875. 2 pièces  
Une partie de la parcelle doit également servir de jardin pour le curé.
474. Expédition d'un arrêté de la Députation permanente relatif à la location du droit  
de chasse.  
13 février 1878. 1 pièce
475. Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à l'autorisation  
pour la Fabrique d'accepter une rente annuelle perpétuelle pour la célébration  
d'une messe.  
11 avril 1881. 1 pièce

**B. FABRIQUE D'ÉGLISE DE SURLEMEZ**

Consulter également le n° 471 du présent inventaire.

- 476-479. Budgets annuels.  
1943, 1946-1959, 1963-1976. 4 chemises  
476. 1943, 1946-1949.  
477. 1950-1959.  
478. 1963-1969.  
479. 1970-1976.
- 480-483. Comptes annuels.  
1944, 1946-1947, 1949, 1952, 1954-1956, 1958-1961, 1964-1975. 4 chemises  
480. 1944, 1946-1947, 1949.  
481. 1952, 1954-1956, 1958-1959.  
482. 1960-1961, 1964-1969.  
483. 1970-1975.
484. Tableau reprenant les noms des fondateurs, la date de fondation, la dotation, la désignation des charges pieuses et la date de l'arrêté d'autorisation de la Députation permanente. [2<sup>de</sup> moitié XIX<sup>e</sup> siècle]. 1 pièce
485. Dossier relatif au renouvellement des membres. 1946-1957. 1 chemise  
Consulter également le n° 471 du présent inventaire.
486. Expédition d'un arrêté de la Députation permanente relative à l'autorisation pour la Fabrique d'accepter la libéralité d'une somme de 10.000 francs. 8 mai 1953. 1 pièce



ISBN 978-94-6391-603-5



Illustration de couverture : Plan relatif au projet de construction d'une école,  
25 juillet 1879. (voir l'unité archivistique n° 362 du présent inventaire).